

Anmeldung zum KMK-Fremdsprachenzertifikat¹ im dualen Bereich

Anmeldungen¹ **bitte spätestens bis zum 25.03.2026** im **Schulbüro** unter Abgabe des Pfands.

Bitte leserlich und in Druckbuchstaben schreiben!

Name, Vorname:	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Emailadresse:	
Klasse:	
Berufsschultage (Wochentag/e):	
Englischlehrkraft:	
Schule:	Hanse-Schule für Wirtschaft und Verwaltung, Lübeck
Ausbildungsberuf:	

Hiermit melde ich mich **verbindlich** zur Teilnahme an der Prüfung zur Zertifizierung von Fremdsprachenkenntnissen in der beruflichen Bildung (KMK-Fremdsprachenzertifikat) an. Es sind keine Doppelanmeldungen möglich. (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Bei Anmeldung wird ein **Pfand in Höhe von 20,00 EUR/Prüfung in bar** erhoben, der nach vollständiger Teilnahme und nach Abschluss des Prüfungsverfahrens wieder zurückerstattet wird. Das Pfandgeld ist im Zuge der Anmeldung **bis spätestens zum 25.03.2026 im Sekretariat** zu entrichten. Bitte beachten Sie, dass es jedes Jahr nur einen landesweiten Termin für die schriftlichen Prüfungen gibt.

Englisch

Berufsgruppe/Bildungsgang	Niveau				Termine
	A2	B1	B2	C1	
Kaufmännisch-verwaltende Berufe					
Fortbildungsbereich: Betriebswirte Personalmanagement/Marketing/ Controlling, schriftl. & mdl. Prüfung	-	-	☐	-	Sa, 18.04.2026
Fortbildungsbereich: Betriebswirte Logistik/Handel, schriftl. & mdl. Prüfung	-	-	☐	-	Sa, 18.04.2026
Büroberufe (Kfl. für Büromanagement, Verwaltungs-, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte usw.) und Industriekaufleute (einschließlich der Europa- und China- Kaufleute), schriftl. Prüfung	-	-	☐	-	Mi, 20.05.2026
Wirtschaft und Verwaltung (alle kaufmännischen Berufe)	-	-	-	-	-
Bankkaufleute	-	-	-	-	-
Einzelhandelskaufleute	-	-	-	-	-

Ort, Datum und Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Handzeichen Englischlehrkraft

Datum, Pfand entrichtet, Handzeichen Sekretariat

Datum, Pfand zurück, Unterschrift der Schülerin/des Schülers

¹ Diese Anmeldung verbleibt in der Schule.