

## Berufsoberschule – Fachrichtung Wirtschaft (BOS) – Klasse 13

Informationen über den **einjährigen** Vollzeit-Bildungsgang der Hochschulreife

### Das Bildungsziel der BOS

Die Berufsoberschule baut auf einer kaufmännischen Berufsausbildung sowie der Fachhochschulreife auf, führt zur Allgemeinen bzw. Fachgebundenen Hochschulreife und befähigt Sie zum Studium an Hochschulen.

### Ihr Unterricht an der Hanse-Schule

Sie werden ein Schuljahr lang mit wöchentlich 32 bzw. 36 Stunden nach folgender Stundentafel unterrichtet:

| <u>Fachrichtungsbezogene Lernbereiche</u>  | <u>Wochenstunden</u> |
|--|----------------------|
| Wirtschaftslehre *)                        | 6                    |
| Industrielles Rechnungswesen *)            | 3                    |
| Informationstechnik                        | 2                    |
| <br>                                       |                      |
| <u>Fachrichtungsübergreifende Fächer</u>   |                      |
| Deutsch *)                                 | 5                    |
| Englisch *)                                | 5                    |
| Mathematik *)                              | 6                    |
| Politik                                    | 3                    |
| Sport                                      | <u>2</u>             |
|  | <u>32</u>            |
| <u>Zusatz-Pflichtfach</u> (wenn gewählt)   |                      |
| Zweite Fremdsprache (Französisch/Spanisch) | <u>4</u>             |
| <br>                                       |                      |
| <u>Summe</u>                               | <u>36</u>            |

\*) schriftliche Prüfungsfächer

### Die Abschlussprüfungen

Ihr BOS-Besuch schließt mit vier schriftlichen Prüfungen in den oben mit \* gekennzeichneten Fächern ab (Wirtschaftslehre und Rechnungswesen werden zusammen geprüft). Mündliche Prüfungsfächer können darüber hinaus auch alle Fächer sein, in denen Sie unterrichtet wurden, sofern eine Abweichung zwischen Ihrer letzten Halbjahresnote und Ihrer vorgeschlagenen Endnote besteht.

Ohne eine zusätzliche zweite Fremdsprache ist der Erwerb der Fachgebundenen Hochschulreife („Fachabitur“) möglich. Wollen Sie die Allgemeine Hochschulreife („Abitur“) erreichen, müssen Sie zusätzlich mindestens 320 Stunden Teilnahme am Fremdsprachenunterricht nachweisen. Können Sie bereits Fremdsprachenzertifikate der Stufe B1 vorweisen, kann der Fremdsprachenunterricht für Sie entfallen ebenso bei Nachweis eines mindestens vierjährigen versetzungserheblichen Unterrichts in der Sekundarstufe I.

### Der BOS-Abschluss und Ihre Berechtigung

Das Abschlusszeugnis mit Hochschulreife berechtigt Sie zur Aufnahme aller Studiengänge an Hochschulen (Allgemeine Hochschulreife) bzw. bestimmter Studiengänge (Fachgebundene Hochschulreife, z. B. Wirtschaftswissenschaften) in der Bundesrepublik Deutschland.

### Unsere Aufnahmebedingungen an der Hanse-Schule

Die BOS stellt das zweite Schulleistungsjahr - die Oberstufe - der Fachoberschule Wirtschaft dar. Sie müssen die folgenden Voraussetzungen erfüllen, um aufgenommen werden zu können:

#### 1. schulische Aufnahmevoraussetzung

Sie müssen die **Fachhochschulreife** nachweisen können.

und

#### 2. berufliche Aufnahmevoraussetzung

Sie müssen eine mindestens zweijährige **kaufmännische Berufsausbildung** abgeschlossen haben **oder** eine mindestens **fünfjährige** kaufmännisch-verwaltende **Berufstätigkeit** nachweisen können.

Die Absolventen der Berufsfachschule für **Kaufmännische Assistenten** (BFS III) müssen den Nachweis eines **Praktikums** für den Schulbesuch bei uns nicht mehr erbringen.

**Bitte wenden!**

## **Was kostet Sie der BOS-Besuch, gibt es eine finanzielle Förderung?**

Der Besuch der Schule ist für Sie schulgeldfrei. Nach den gesetzlichen Vorschriften stellen wir Ihnen auch die Schulbücher kostenlos leihweise zur Verfügung. Ausbildungsförderung kann gewährt werden. Die Berufsoberschule gilt als 13. Schuljahr. Anträge sind beim zuständigen Amt für Ausbildungsförderung zu stellen. Dies ist bereits mit unserer schriftlichen Zusage möglich.

## **Wie können Sie sich für unsere Berufsoberschule anmelden?**

Ihr fristgerechter schriftlicher Antrag auf Aufnahme für das folgende Schuljahr muss bei uns in der Zeit vom 1. Februar bis zum 28. Februar eingehen. Das Aufnahmeformular finden Sie unter [www.hanse-schule.de /Bildung/BOS](http://www.hanse-schule.de/Bildung/BOS) oder Sie erhalten es in unserem Sekretariat.

Bitte fügen Sie **unbedingt** Ihrem **Aufnahmeantrag** bei:

- Ihren tabellarischen Lebenslauf mit Darstellung des schulischen und beruflichen Werdeganges,
- Ihr Abschlusszeugnis der Fachhochschulreife (beglaubigte Kopie),
- Ihr Abschlusszeugnis der Berufsschule bzw. der Berufsfachschule (beglaubigte Kopie),
- den Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung (beglaubigte Kopie) bzw. praktischer Tätigkeiten
- wenn Sie das 2. Sprachfach weiterführen wollen: den Nachweis Ihrer Fremdsprachenkenntnisse bzw.
- die bereits erreichten Fremdsprachenzertifikate (z. B. Zertifikat KMK-Stufe II bzw. B1 als beglaubigte Kopie) und
- eine Briefmarke (95 Cent) für unsere Rückantwort.

Verfügen Sie zum Zeitpunkt der Anmeldung noch nicht über die notwendigen Zeugnisse, weil z.B. der vorangehende Bildungsgang noch nicht abgeschlossen ist, reichen Sie bitte das letzte Halbjahreszeugnis der betreffenden Schule und den Nachweis über die im Rahmen Ihrer Berufsausbildung abgelegte Zwischenprüfung ein. Wenn Sie keine beglaubigten Kopien haben oder uns die Anmeldung per Email zusenden, wird der Klassenlehrer / die Klassenlehrerin Sie zu Beginn des Schuljahres bitten, die Originale vorzulegen.

## **Unsere Auswahlgrundsätze**

Übersteigt die Zahl der Bewerbungen die unserer Schulplätze, erfolgt die Entscheidung über die Aufnahme auf Grund eines Beschlusses unserer Schulkonferenz gemäß Schulgesetz S-H überwiegend nach den Kriterien Begabung und Leistung und unter Berücksichtigung sozialer Härten. Gleiches gilt für verspätete Bewerber, die aus einer Warteliste eventuell nachrücken können.

## **Ihre Ansprechpartner:**

### **Hanse-Schule für Wirtschaft und Verwaltung**

Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck  
Dankwartsgrube 14-22  
23552 Lübeck

Web: [www.hanse-schule.de](http://www.hanse-schule.de)  
Tel.: +49 451 122-87400

Koordinatorin: Birte Mandrosch  
e-Mail: [birte.mandrosch@hanse-schule.de](mailto:birte.mandrosch@hanse-schule.de)  
Tel.: +49 451 122-87426

### **Öffnungszeiten des Schulbüros:**

Montag bis Donnerstag von 08:00 bis 14:00 Uhr  
am Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr

### **Hinweis zu den Buchführungskenntnissen**

Der Lehrplan für die Berufsoberschule Wirtschaft setzt im Fach Rechnungswesen fortgeschrittene Kenntnisse in industrieller Buchführung und in Microsoft Office voraus.

Sollten Sie diese Kenntnisse nicht (mehr) haben, empfehlen wir Ihnen dringend, vor Eintritt in die Berufsoberschule einen Kurs in Industrie-Buchführung inkl. Jahresabschluss zu absolvieren oder mit Fachbüchern das Thema vorzubereiten!