



HANSE - SCHULE

für Wirtschaft und Verwaltung
Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck



MERKBLATT

für den Besuch

des AV-Handel

Wesen und Aufgabe

Die berufliche Schule vermittelt in einem einjährigen Bildungsgang kaufmännische Grundkenntnisse. Daneben hat sie die Zielsetzung, die Persönlichkeit zu stärken und zu einer Reifung beizutragen, sodass ein Übergang in eine Ausbildung erleichtert wird.

Vorgesehen sind neben drei Schultagen zwei Praktikumstage pro Woche in einem kaufmännischen Betrieb, der von den Bewerberinnen und Bewerbern selbst gesucht wird, drei Monate sind verpflichtend im kaufmännischen Bereich zu absolvieren.

Fächer

Wochenstunden

Berufsbezogener Bereich

Betriebswirtschaftslehre	2
Fachpraxis	2
Informationsverarbeitung	2
Kompetenzentwicklung (incl. berufsbezogenes Projekt)	4

Berufsübergreifender Bereich

Deutsch/Kommunikation	2
Wirtschaft/Politik	2
Wirtschaftsmathematik	2
Sport/Gesundheitsförderung	2

Wahlpflichtbereich

Handel	2
--------	---

20



HANSE-SCHULE

für Wirtschaft und Verwaltung
Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck



Aufnahmevoraussetzungen

Voraussetzung für den Besuch des einjährigen Bildungsganges KVplus ist der Nachweis eines Ersten allgemeinbildenden Schulabschlusses. Wünschenswert ist die Bescheinigung über einen Praktikumsplatz.

Auswahlgrundsätze

Übersteigen die Bewerbungen die Zahl der Schulplätze, erfolgt die Entscheidung über die Aufnahme gemäß §63 Schulgesetz überwiegend nach Begabung und Leistung der Bewerberinnen und Bewerber und unter Berücksichtigung sozialer Härten.

Kosten und Förderung

Es besteht Schulgeldfreiheit und – im Rahmen der zur Verfügung stehenden Mittel – Lernmittelfreiheit.

Abschluss

Am Ende des einjährigen Bildungsganges findet keine Abschlussprüfung statt.
Ein Abschlusszeugnis mit allen Fächern und einem Bericht über das Lern- und Sozialverhalten bescheinigt den erfolgreichen Abschluss des Bildungsganges AV-Handel.

Anmeldung

Aufnahmeanträge für das jeweils am 1. August beginnende Schuljahr sind ab dem 1. Februar bei der Hanse-Schule zu stellen. Die dafür erforderlichen Aufnahmeanträge sind im Sekretariat der Schule erhältlich oder können über www.hanse-schule.de heruntergeladen werden.

Der Anmeldung sind beizufügen:

- lückenloser Lebenslauf
- ein Lichtbild
- eine beglaubigte Kopie des letzten Schulzeugnisses
- die Adresse des Praktikumsbetriebes
- eine Briefmarke für die Rückantwort

Hanse-Schule für Wirtschaft und Verwaltung
Dankwartsgrube 14 – 22
23552 Lübeck
Telefon: 0451 122-87400
Telefax: 0451 122-87490
Mail: mail@hanse-schule.de

Öffnungszeiten des Schulbüros:

Montag – Donnerstag von 8:00 – 14:00 Uhr
Freitag von 8:00 – 13:00 Uhr