



## **Fachschule Wirtschaft – Fachrichtung Logistik**

Informationen über den **dreijährigen** Bildungsgang in **Teilzeitform**

### **Die Bildungsziele unserer Fachschule Wirtschaft**

Das vorrangige Ziel der Fachschule Wirtschaft ist es, kaufmännische Angestellte nach ihrer beruflichen Erstausbildung und einer anschließenden kaufmännischen Berufstätigkeit weiterzubilden, um ihre beruflichen Fachkenntnisse zu erweitern.

Von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an Arbeitsplätzen mit gehobenem Anforderungsprofil werden auch hohe Selbst- und Sozialkompetenzen gefordert, deren vertiefte Ausbildung die Hanse-Schule ebenfalls unterstützen will.

Drittens können Sie Ihre Allgemeinbildung bei uns vervollständigen, Ihren Fachhochschulabschluss nachholen und die Berechtigung zum Studium an Hochschulen erreichen.

### **Ihr Unterricht an der Hanse-Schule**

Dieser Bildungsgang wird in Kooperation mit der Friedrich-List-Schule, Lübeck, durchgeführt. Er dauert 3 Schuljahre (6 Semester). Im Durchschnitt werden Sie 17 Stunden pro Woche am Dienstag- und Freitagabend sowie am Sonnabend unterrichtet. Bei uns gilt die Ferienordnung des Landes Schleswig-Holstein. Der Besuch der Fachschule ist für Sie schulgeldfrei, wir verlangen auch keine Prüfungsgebühren. Sie werden von uns geschult

im fachrichtungsbezogenen Lernbereich mit den Lernfeldern

- LF 1: Unternehmen gründen, finanzieren und strategisch gestalten
  - LF 2: Kernprozesse des Unternehmens planen, steuern und kontrollieren
  - LF 3: Personalwirtschaftliche Prozesse gestalten
  - LF 4: Vorschriften des Wirtschafts- und Steuerrechts anwenden
  - LF 5: Volkswirtschaftliche und wirtschaftspolitische Mechanismen bewerten
  - LF 6: Geschäftsvorgänge verarbeiten und bilanzielle Auswirkungen beurteilen
  - LF 7: Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern
  - LF 8: Transport- und Lagerprozesse planen, steuern und kontrollieren
  - LF 9: Logistikverträge für Handel und Industrie in Beschaffung, Produktion und Distribution gestalten
  - LF 10: Nationale und internationale Supply Chains in Handel und Industrie analysieren und optimieren
- Wahlpflichtbereich: Betriebs- und Arbeitspädagogik

und im fachrichtungsübergreifenden Lernbereich mit den Fächern

Deutsch/Kommunikation  
Englisch  
Wirtschaftsmathematik  
Informatik

gesamt: 2040 Std.  
Selbstlernzeit/Projekt 360 Std.



### Ihr FSW-Abschluss und Ihre weiteren Berechtigungen: Sie haben viele Möglichkeiten!

Der Fachschulbesuch schließt mit einer Prüfung ab. Der Abschluss berechtigt Sie dazu, die Berufsbezeichnung „**Staatlich geprüfte Betriebswirtin**“ oder „**Staatlich geprüfter Betriebswirt**“ zu führen.

Ihr Abschlusszeugnis kann die **Fachhochschulreife** einschließen (wichtig z.B. für eine Beamtenlaufbahn). In jedem Fall ist der erfolgreiche Abschluss der Fachschule Wirtschaft eine **Hochschulzugangsberechtigung**.

Im Rahmen des Fachschulbesuchs können Sie die **Ausbildereignung** nach § 6 Abs. 3 AEVO erwerben. Die erfolgreiche Teilnahme am Unterricht „Berufs- und Arbeitspädagogik“ befreit Sie von der schriftlichen Ausbilder-Eignungsprüfung durch die Industrie- und Handelskammer. Sie erhalten Ihr Ausbilder-Zertifikat am Ende zusammen mit Ihrem FSW-Abschluss.

Wir bieten Ihnen im Englischunterricht an, freiwillig an den Prüfungen zum **Fremdsprachenzertifikat (KMK)** der Stufen II und III teilzunehmen.

### Unsere Aufnahmebedingungen an der Hanse-Schule

Die Voraussetzungen für Ihre Aufnahme in unsere Fachschule sind:

**1. schulische Aufnahmevoraussetzung:**

mindestens der Realschulabschluss oder ein gleichwertiger Abschluss

**und**

**2. berufliche Aufnahmevoraussetzung:**

- a) der Abschluss in einem anerkannten **kaufmännischen Ausbildungsberuf** mit dem entsprechenden Abschluss der **Berufsschule** und eine **kaufmännische Berufstätigkeit** von mindestens einem Jahr, die auch während der FSW-Zeit abgeleistet werden kann

**oder**

- b) der **Abschluss der Berufsschule** aus nicht kaufmännischen Ausbildungsgängen **und** der Nachweis einer **kaufmännischen Berufstätigkeit** von mindestens **5 Jahren**. Sie dürfen in diesem Fall zwei Jahre Ihrer kaufmännischen Berufstätigkeit während Ihrer Fachschulausbildung ableisten, wenn Sie in einem **ungekündigten** Dienstverhältnis stehen.

Sollten Sie sich noch in einem Ausbildungsverhältnis befinden und über die Fachhochschulreife verfügen, müssen wir prüfen, ob wir Sie schon in die Fachschule aufnehmen können.



## Unsere Auswahlgrundsätze

Übersteigt die Zahl der Bewerbungen die Anzahl unserer Schulplätze, dann erfolgt die Entscheidung über Ihre Aufnahme auf Grund eines Beschlusses unserer Schulkonferenz und gemäß Schulgesetz des Landes Schleswig-Holstein nach folgenden Kriterien:

1. Leistungen gemäß Berufsschulabschlusszeugnis,
2. Ergebnisse der Abschlussprüfung in einem (kaufmännischen) Ausbildungsberuf,
3. Art, Dauer und Beurteilung Ihrer Berufserfahrung nach der Ausbildung,
4. Endnoten in Deutsch, Englisch, Mathe aus allgemeinbildenden Schulabschlüssen,
5. Berücksichtigung sozialer Härten.

Gleiches gilt für verspätete Bewerbungen, die aus der Warteliste evtl. nachrücken können.

## **Wie können Sie sich für unsere Fachschule Wirtschaft anmelden?**

Ihr fristgerechter schriftlicher Antrag auf Aufnahme für das folgende Schuljahr muss bei uns in der Zeit vom 1. Februar bis zum 28. Februar eingehen. Das Aufnahmeformular finden Sie unter [www.hanse-schule.de/Bildungsgaenge/FSW](http://www.hanse-schule.de/Bildungsgaenge/FSW). Sie erhalten es auch im Sekretariat der Hanse-Schule.

Bitte fügen Sie Ihrem **Aufnahmeantrag** unbedingt bei:

- Ihren tabellarischen **Lebenslauf** mit Darstellung des schulischen und beruflichen Werdeganges,
- Ihr **Abschlusszeugnis** der **Realschule** bzw. einer weiterführenden Schule oder ein Nachweis über den Erwerb einer als gleichwertig anerkannten Vorbildung,
- Ihr **Abschlusszeugnis** der **Berufsschule**,
- einen Nachweis über den **Abschluss Ihrer Ausbildung** im Berufsfeld Wirtschaft; ersatzweise Unterlagen und Zeugnisse über eine andere Berufsausbildung und eine mindestens fünfjährige einschlägige Tätigkeit im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung,
- eine **Briefmarke** für die Rückantwort.

Wenn Sie Ihre Unterlagen persönlich im Schulbüro abgeben, benötigen wir jeweils das **Original** zur Einsicht und **eine Kopie**. Bei schriftlicher Anmeldung brauchen wir je eine **beglaubigte Kopie**.



# HANSE - SCHULE

für Wirtschaft und Verwaltung  
Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck



## **Ihre Ansprechpartnerin:**

Hanse-Schule für Wirtschaft und Verwaltung  
Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck  
Dankwartsgrube 14-22  
23552 Lübeck

e-Mail: [gudrun.moellnitz@hanse-schule.de](mailto:gudrun.moellnitz@hanse-schule.de)  
Web: [www.hanse-schule.de](http://www.hanse-schule.de)  
Tel.: 0451 122-87400  
Fax: 0451 122-87490

Abteilungsleitung: Gudrun Möllnitz  
Tel.: 0451 122-87426

## **Öffnungszeiten des Schulbüros:**

Montag bis Donnerstag von 08:00 bis 14:00 Uhr  
am Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr

**Vielen Dank für Ihr Interesse**

**an unserem Bildungsgang Fachschule Wirtschaft!**