



MERKBLATT

für den Besuch

des AVplus (alt: AVJplus) Schwerpunkt: Kaufmännische Praxis

Wesen und Aufgabe

Die berufliche Schule vermittelt in einem einjährigen Bildungsgang kaufmännische Grundkenntnisse. Daneben hat sie die Zielsetzung, die Persönlichkeit zu stärken und zu einer Reifung beizutragen.

Vorgesehen sind zudem zwei Praktikumstage pro Woche in einem kaufmännischen Betrieb, der von den Bewerberinnen und Bewerbern selbst gesucht wird, drei Monate sind verpflichtend im Bürobereich zu absolvieren.

Fächer

Wochenstunden

Berufsbezogener Bereich

Betriebliche Kommunikation	4
Informationsverarbeitung	2

Berufsübergreifender Bereich

Wirtschaftspolitik	4
Deutsch/Kommunikation	2
Gesundheitslehre	2
Mathematik	2

Wahlpflichtbereich

Kompetenzentwicklung	3
Wirtschaftsenglisch	2
Ethik	1

22



HANSE-SCHULE

für Wirtschaft und Verwaltung
Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck



Aufnahmevoraussetzungen

Voraussetzung für den Besuch des einjährigen Bildungsganges AVplus ist der Nachweis eines Mittleren Schulabschlusses. Wünschenswert ist die Bescheinigung über einen Praktikumsplatz.

Auswahlgrundsätze

Übersteigen die Bewerbungen die Zahl der Schulplätze, erfolgt die Entscheidung über die Aufnahme gemäß §63 Schulgesetz überwiegend nach Begabung und Leistung der Bewerberinnen und Bewerber und unter Berücksichtigung sozialer Härten.

Kosten und Förderung

Es besteht Schulgeldfreiheit und – im Rahmen der zur Verfügung stehenden Mittel – Lernmittelfreiheit.

Abschluss

Am Ende des einjährigen Bildungsganges findet keine Abschlussprüfung statt.
Ein Abschlusszeugnis mit allen Fächern und einem Bericht über das Lern- und Sozialverhalten bescheinigt den erfolgreichen Abschluss des Bildungsganges AVplus.

Anmeldung

Aufnahmeanträge für das jeweils am 1. August beginnende Schuljahr sind in der Zeit vom 1. Februar bis zum 31. März bei der Hanse-Schule zu stellen. Die dafür erforderlichen Aufnahmeanträge sind im Sekretariat der Schule erhältlich oder können über www.hanse-schule.de heruntergeladen werden.

Der Anmeldung sind beizufügen:

- ein handgeschriebener Lebenslauf
- ein Lichtbild
- eine beglaubigte Kopie des letzten Schulzeugnisses
- die Adresse des Praktikumsbetriebes
- eine Briefmarke für die Rückantwort

Hanse-Schule für Wirtschaft und Verwaltung

Dankwartsgrube 14 – 22

23552 Lübeck

Telefon: 0451 122-87400

Telefax: 0451 122-87490

Mail: mail@hanse-schule.de

Öffnungszeiten des Schulbüros:

Montag – Donnerstag von 8:00 – 14:00 Uhr

Freitag von 8:00 – 13:00 Uhr